

Drupal vzw  
Huishoudelijk reglement

4 december 2006

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>3</b>
1.1	Hoofdstuk I: Donaties . . . . .	3
1.1.1	Artikel 1: Bepalingen . . . . .	3
1.2	Hoofdstuk II: Lidmaatschap . . . . .	3
1.2.1	Artikel 2: Structuur . . . . .	3
1.2.2	Artikel 3: Bijdragen en Voordelen . . . . .	4
1.2.3	Artikel 4: Toetreding en plichten . . . . .	4
1.2.4	Artikel 5: Uitsluiting en ontslag . . . . .	5
1.3	Hoofdstuk III: Website . . . . .	5
1.3.1	Artikel 6: Berichtgeving . . . . .	5
1.3.2	Artikel 7: Toegang website . . . . .	5
1.3.3	Artikel 8: Ledeninformatie en privacy . . . . .	5
1.4	Hoofdstuk IV: Raad van Bestuur . . . . .	6
1.4.1	Artikel 9: Plichten . . . . .	6
1.4.2	Artikel 10: Functies . . . . .	6
1.5	Hoofdstuk V: Verdere bepalingen . . . . .	8
1.5.1	Artikel 11: Handelsmerken . . . . .	8
1.5.2	Artikel 12: Domeinnamen . . . . .	8

1.5.3 Artikel 13: Auteursrechten . . . . . 9

# Hoofdstuk 1

## Huishoudelijk reglement

### 1.1 Hoofdstuk I: Donaties

#### 1.1.1 Artikel 1: Bepalingen

Het bedrag van financiële donaties aan de Vereniging is volledig vrij te bepalen door de donor. Financiële donaties worden gebruikt om de doelen van de vereniging, zoals omschreven in de statuten, te bereiken (infrastructuur, marketing, events, ...). De Raad van Bestuur, niet de donor, beslist echter waarvoor en wanneer de donaties worden aangewend.

### 1.2 Hoofdstuk II: Lidmaatschap

#### 1.2.1 Artikel 2: Structuur

Zoals beschreven in de statuten, zijn de toegetreden leden onderverdeeld in drie categorieën, namelijk de Raadgevende Leden, de Zakelijke Leden en de Individuele Leden.

Zakelijke Leden zijn als enigen verder onderverdeeld in de klassen 'premium', 'goud', 'zilver', 'brons' en 'standaard' afhankelijk van de ledenbijdrage.

## **1.2.2 Artikel 3: Bijdragen en Voordelen**

### **Paragraaf 1**

Het lidmaatschap is van kracht zodra de ledenbijdragen ontvangen zijn en is geldig voor een volledig jaar.

### **Paragraaf 2**

- Vaste en Raadgevende Leden betalen geen ledenbijdrage. Vermits de statuten bepalen dat Vaste Leden natuurlijke personen zijn, kunnen Vaste en Raadgevende Leden niet rechtstreeks aanspraak maken op de voordelen van Zakelijke Leden. Nochtans staat het de rechtspersoon (i.e. het bedrijf) waaraan de Vaste en Raadgevende Leden eventueel verbonden zijn vrij om Zakelijk Lid te worden.
- Zakelijke Leden betalen een jaarlijkse ledenbijdrage als volgt, en krijgen hierbij een aantal nader te bepalen voordelen.
- Individuele Leden betalen een jaarlijkse bijdrage.

### **Paragraaf 3**

Bijdragen kunnen betaald worden via overschrijving, PayPal of cash aan de penningmeester. Alle transactiekosten moeten door het lid betaald worden.

### **Paragraaf 4**

Naast de jaarlijkse bijdragen zijn leden volledig vrij om bijkomende donaties aan de vereniging over te maken.

## **1.2.3 Artikel 4: Toetreding en plichten**

Bij het stemmen over toetreding van leden wordt onder meer rekening gehouden met de volgende factoren.

- Vaste leden worden bij toetreding geëvalueerd op hun bijdrage tot het Drupal project en hun rol in de Drupal gemeenschap. Een Vast Lid

vormt een ambassadeur van de Drupal gemeenschap en moet beslissingen nemen met het belang van de vereniging en dus met de belangen van de gemeenschap in het achterhoofd.

- Toegetreten leden worden in principe als dusdanig aanvaard na betaling van het verschuldigde lidgeld. Nochtans kan hun toetreding geweigerd worden indien de Raad van Bestuur aanwijzingen heeft dat de handelingen, principes en/of motivatie van het kandidaat-lid in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

#### **1.2.4 Artikel 5: Uitsluiting en ontslag**

De Raad van Bestuur kan op ieder moment een toegetreten lid uitsluiten zoals bepaald in de statuten. Bij uitsluiting of ontslag van een lid worden reeds betaalde ledenbijdragen niet terugbetaald.

### **1.3 Hoofdstuk III: Website**

#### **1.3.1 Artikel 6: Berichtgeving**

Alle berichtgeving van de vereniging naar haar leden wordt op de website van de vereniging meegedeeld. Leden worden verwacht zich over de activiteiten van de vereniging te informeren door de website te raadplegen. Belangrijke berichten zullen bovendien steeds schriftelijk of elektronisch (e-mail) aan de leden toegestuurd worden.

#### **1.3.2 Artikel 7: Toegang website**

Leden krijgen toegang tot privé-secties van de website via een gebruikersnaam en wachtwoord, die toegewezen worden bij het inschrijven. Hiermee kunnen zij privé-documenten (zoals vergaderingsverslagen) raadplegen wanneer zij hier volgens de statuten toegang toe hebben.

#### **1.3.3 Artikel 8: Ledeninformatie en privacy**

Aan iedere gebruikersnaam is een gebruikersprofiel gekoppeld met persoonlijke informatie, waaronder naam, adres en e-mail adres. Deze wordt ge-

bruikt om het ledenregister (van vaste leden) en de ledenlijst (van toegetreden leden) op te stellen. Leden kunnen hun gegevens inkijken en zelf wijzigen. Leden worden verwacht hun informatie up-to-date te houden door zelf wijzigen te maken of ze te melden aan de secretaris.

Alle leden staan vrij om bij het beëindigen van hun lidmaatschap te vragen hun persoonlijke gegevens te laten wissen.

Vaste leden kunnen bij het beëindigen van hun lidmaatschap geregistreerd blijven als alumnus. Alumni worden op de website getoond met de functies die zij uitgeoefend hebben.

## **1.4 Hoofdstuk IV: Raad van Bestuur**

### **1.4.1 Artikel 9: Plichten**

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Elk lid van de Raad van Bestuur moet daarom een welomschreven bestuursfunctie hebben en deze functie moet naar behoren worden uitgevoerd. Een bestuursfunctie is een functie die essentieel is om de doelen van de vereniging te bereiken.

### **1.4.2 Artikel 10: Functies**

Het aantal leden van de Raad van Bestuur kan nooit kleiner zijn dan het door de wet voorziene minimum. De raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris en verder elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

De Raad van Bestuur beslist als college waar beslissingen geldig worden genomen bij eenvoudige meerderheid, tenzij de statuten of het Huishoudelijk Reglement dit anders voorzien en binnen de lijnen van de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting.

De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur is als volgt (laatst gewijzigd: xx/xx/2006):

- **Voorzitter**

- Vergaderingen bijeenroepen en leiden.

- Opvolgen van de taken van de Raad van Bestuur.
- **Secretaris**
  - Neerleggen van aktes en ledenregister ter griffie bij de Rechtbank van Koophandel.
  - Beheer van ledenlijst.
  - Schrijven van verslagen.
  - Versturen van uitnodigingen.
- **Penningmeester**
  - Beheer van de kas.
  - Opvolgen ledenbijdragen.
  - Neerleggen van de jaarrekeningen ter griffie bij de Rechtbank van Koophandel.
  - Opstellen van de begroting en budgetten.
- **Activiteitencoördinator**
  - Voorstellen, plannen, begroten, coördineren en opvolgen van activiteiten.
- **Technisch projectcoördinator**
  - Voorstellen, plannen, begroten, coördineren en opvolgen van projecten met een technisch doel.
- **Fondswerver**
  - Werven van werkingsmiddelen via sponsers, beurzen, donaties, ...
  - Opzetten van commerciële en/of strategische partnerships.
- **Communicatie- of PR-verantwoordelijke**
  - Bevorderen communicatie tussen Drupal gebruikers (bv. opstellen nieuwsbrieven, pers- en nieuwsberichten, ...)
  - Beantwoorden inkomende e-mails en samenstellen van informatiepagina's of FAQs betreffende de vereniging.
- **Infrastructuurbeheerder vereniging**
  - Beheren van de infrastructuur specifiek aan de vereniging.

- Vereenvoudigen van de administratie van de vereniging, bijvoorbeeld door het schrijven van software.

- **Infrastructuurbeheerder gemeenschap**

- Voorstellen, plannen, begroten en beheren van de infrastructuur van het Drupal project.

## 1.5 Hoofdstuk V: Verdere bepalingen

### 1.5.1 Artikel 11: Handelsmerken

Het woordmerk “Drupal” is een in de Benelux gedeponerd handelsmerk met inschrijvingsnummer 796399. De houder van het handelsmerk, Dries Buytaert, verbindt er zich toe om de vereniging toe te laten het woord “Drupal” te gebruiken voor zolang het depot in zijn bezit is, hij deel uitmaakt van de Vaste Leden van de vereniging en op voorwaarde dat de vereniging zich mee inzet om het depot te handhaven.

### 1.5.2 Artikel 12: Domeinnamen

De vereniging kan op geen enkele manier aanspraak maken op de domeinnamen drupal.org, drupal.com, drupal.be, drupalcon.org en drupalcon.com. Deze blijven ten allen tijde eigendom van de oprichter van het Drupal project, Dries Buytaert, totdat deze hierover anders zou beslissen.

Dries Buytaert verbindt er zich echter toe de vereniging toe te laten de domeinnamen drupal.org en drupalcon.org te gebruiken voor het bereiken van de doelstellingen van de vereniging voor zolang deze domeinnamen in zijn bezit zijn en hij deel uitmaakt van de Vaste Leden van de vereniging en op voorwaarde dat de vereniging zich mee inzet om deze domeinnamen te handhaven. Deze regeling geldt niet voor de domeinnamen drupal.be, drupal.com en drupalcon.com. Bij de ontbinding van de vereniging staat het de eigenaar van de domeinnamen drupal.org en drupalcon.org vrij ze aan te wenden naar eigen inzicht.

### 1.5.3 Artikel 13: Auteursrechten

De Drupal software en het Drupal logo (“Druplicon” genaamd) zijn vrijgegeven onder de GNU General Public License<sup>1</sup> zoals uitgegeven door de Free Software Foundation<sup>2</sup>. Het auteursrecht van de software en het Drupal logo is niet in handen van de vereniging maar wordt auteursrechtelijk beschermd door de GNU General Public License. Deze licentie geeft de vereniging de legale toestemming om de software te kopiëren, te verspreiden en/of te wijzigen zolang aan de bepalingen en voorwaarden van de licentie wordt voldaan.

---

<sup>1</sup><http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

<sup>2</sup><http://www.fsf.org/>